



Persoonsbeveiliging Basis- en wetskennis



Mannelijk/vrouwelijk

Er bestaat in Nederland een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met "hij/zij" en "zijn/haar", maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. Het werkt storend en afleidend op de leesbaarheid. Daarom is er voor de mannelijke variant gekozen.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No parts of this book may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission from the Publisher.

Samenstellers en uitgever zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden op onjuistheden die eventueel in deze uitgave voorkomen.

De uitgever meent alle rechten van afbeeldingen te bezitten of daar afspraken over te hebben gemaakt. Indien rechthebbenden toch een opmerking hebben, kunnen zij zich tot de uitgever wenden.

Adresgegevens

eX:plain
Disketteweg 6
Postbus 1230
3800 BE Amersfoort
www.explain.nl



Juni 2017

Opleiding Persoonsbeveiliging

Leerboek 1 : **Basis- en wetkennis persoonsbeveiliging**

Leerboek 2 : Persoonsbeveiligingstechnieken

Geschreven door:
Dirk van den Heuvel

Er bestaat in Nederland een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen **werken met "hij/zij" en "zijn/haar", maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden.** Het werkt storend en afleidend op de leesbaarheid. Daarom is er voor de mannelijke variant gekozen.

eX:plain

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No parts of this book may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission from the Publisher.

Samenstellers en uitgever zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden op onjuistheden die eventueel in deze uitgave voorkomen.

De uitgever meent alle rechten van afbeeldingen te bezitten of daar afspraken over te hebben gemaakt. Indien rechthebbenden toch een opmerking hebben, kunnen zij zich tot de uitgever wenden.

Inhoudsopgave

1.	De Persoonsbeveiligers	7
1.1	Inleiding	7
1.1.1	Professionele aspecten	7
1.1.2	Nuchterheidsaspecten	7
1.2	Eisen gesteld aan de PB'er	7
1.3	Taken persoonsbeveiligers	9
1.4	Specifieke taken persoonsbeveiligers	11
1.4.1	Taak beveiligers voorverkenning voertuig	11
1.4.2	Taak beveiligers 5-minuten voertuig	11
1.4.3	Taak beveiligers Back-up voertuig	11
1.4.4	Taak VIP-chauffeur	11
1.4.5	Taak teamleider (c.q. plaatsvervangend teamleider)	12
2.	Optreden als beveiligingschauffeur	13
2.1	Inleiding	13
2.2	Controlepunten voertuig	13
2.3	Alertheid	17
2.4	Adequaat handelen	19
2.5	Begrippen m.b.t. de rijvaardigheid	22
2.6	Gepantserde voertuigen	23
3.	Etiquette	27
3.1	Inleiding	27
3.2	Wat is etiquette?	27
3.3	Gedrag en kleding afstemmen op de werklocatie	28
3.4	Het uiterlijk	29
3.5	Representativiteit	29
3.6	Cultuur	30
3.7	Normen	30
3.8	Waarden	31
3.9	Gebrek aan normen en waarden:	31
3.10	Discretie	32
3.11	Omgangsvormen / Beleefdheidsnormen	33
3.12	Omgaan met de pers	34
3.13	Omgang met de VIP	34
3.14	Titulatuur	35
4.	Wet en Regelgeving	37
4.1	Inleiding	37
4.2	Ongeschreven recht	37
4.3	Geschreven recht	37
4.4	Privaatrecht	37
4.5	Publiekrecht	38
4.6	Organieke wetten. (Algemene wetten)	38
4.7	Bijzondere wetten.	38
4.8	Formele wetten.	38
4.9	Algemene Maatregelen van bestuur (AMvB)	38
4.10	Verordeningen	38
4.11	Jurisprudentie	39
5.	Grondwet	41
5.1	Mensenrechten	41
5.2	Grondrechten	41
5.3	Rechten die de Grondwet waarborgt	41
6.	Wetboek van Strafvordering	45
6.1	Inleiding	45
6.2	Verdachte	45
6.3	Staande houden	46
6.4	Identiteitscontrole	47
6.5	Aanhouden	48

6.6	Betreden plaatsen ter aanhouding.....	49
6.7	Inbeslagnemen.....	50
6.8	Aangifte.....	52
7.	Wetboek van Strafrecht	57
7.1	Inleiding.....	57
7.2	Strafuitsluitingsgronden.....	58
7.3	Poging en voorbereiding	61
7.4	Deelneming aan strafbare feiten	62
7.5	Medeplichtigheid.....	65
7.6	Misdrijven.....	66
8.	Wet Particulier Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus	87
8.1	Inleiding.....	87
8.2	Algemene begrippen	87
8.3	Verplichting tot vergunning	88
8.4	Voorwaarden vergunning	88
8.5	Informereren politie	89
8.6	Uitsluiting/ontheffing opsporingsambtenaren.....	89
8.7	Toestemming tewerkstelling personeel	90
8.8	Opleidingseisen	91
8.9	Uitvoering werkzaamheden	92
8.10	Geheimhouding	93
9.	Burgerlijk Wetboek	95
9.1	Onrechtmatige daad.....	95
9.2	Plicht tot schadevergoeding.....	96
9.3	Aansprakelijkheid	97
9.4	Wanprestatie.....	98
10.	Stelsel bewaken en beveiligen	99
10.1	Inleiding.....	99
10.2	Personen	100
11.	Explosieven en onderdelen of combinaties	111
11.1	Improvised Explosive Devices (geïmproviseerde explosieven).....	111
11.1.1	Explosieve stoffen:.....	111
11.1.2	Deflagratie.....	112
11.1.3	Detonatie.....	112
11.2	Bomdreiging / bommelding	114
11.3	I.E.D.....	114
11.4	Maatregelen na ontvangst bommelding	119
11.4.1	Uitgangspunten bij ontruiming.....	120
11.4.2	Preventieve maatregelen bij ontruiming.....	120
11.5	Zoekprocedures.....	120
11.5.1	Taken van de IED-verkenner	120
11.5.2	Praktische veiligheidstips	121
11.5.3	Mogelijke uitrusting van een zoekploeg	122
11.5.4	Zoekprocedures voor gebouwen	123
11.5.5	Preventieve zoekacties	123
11.6.	Doorzoeken om en van gebouwen.....	124
11.6.1	Buitenzijde.....	124
11.6.2	Binnenzijde.....	125
11.6.3	Plaatsbepaling gevonden verdacht voorwerp	127
11.6.4	Mogelijke plaatsen in kamers en afgesloten ruimten.....	128
11.6.5	Verschillende soorten gebouwen en terreinen	128
11.7	Zoekprocedure voor auto's.....	130
11.7.1	Algemeen	130
11.7.2	De gedetailleerde zoekprocedure	131
11.7.3	Enkele nuttige tips.....	133
12.	Wet Wapens en Munitie	135
12.1	Doel van de wet wapens en munitie	135
12.2	Categorie I :	135
12.3	Categorie II :	137

12.4	Categorie III:	137
12.5	Categorie IV:	138
12.6	Voorhanden hebben van wapens	138
12.7	Dragen van wapens	139
12.8	Vervoeren van wapens	139
12.9	Constateren van strafbare feiten van de Wet Wapens en Munitie	139

1. De Persoonsbeveiliging

1.1 Inleiding

Een persoonsbeveiliging heeft als doelstelling de te beveiligen persoon een zo optimale mogelijke bescherming te geven. Uiteraard is dit zijn hoofdtaak. Echter, in de praktijk heeft de persoonsbeveiliging (PB 'er) zowel een beveiligende taak als een dienstverlenende taak. De PB 'ers moeten bij de uitvoering van beide taken professioneel en nuchter handelen.

1.1.1 Professionele aspecten

1. De beveiliging wordt uitgevoerd door een vaste groep personeelsleden, die hiervoor speciaal worden opgeleid;
2. Het kader zorgt voor de instandhouding van de organisatie en geoefendheid;
3. Het kader en de beveiligers dienen achtergrondkennis te bezitten van de huidige spanningen in de maatschappij;
4. Onnodige wisselingen in de samenstelling van het personeel dient voorkomen te worden in verband met herkenning van de beveiligers door de te beveiligen persoon;
5. De beveiligers dienen een ingespeelde eenheid te vormen waarbij men elkaars vertrouwen geniet en bekend is met elkaars kunnen en grenzen;
6. Elke beveiliging dient allround inzetbaar te zijn;

1.1.2 Nuchterheidsaspecten

1. Elke beveiliging dient met een nuchter karakter te worden benaderd;
2. Het in veiligheid brengen of houden van de te beveiligen persoon en de beveiligers, heeft de eerste prioriteit;

1.2 Eisen gesteld aan de PB 'er

Naast de wettelijke eisen die worden gesteld aan een persoonsbeveiliging vraagt dit soort werk ook bepaalde specifieke vereisten, zoals:

Loyaliteit

Er wordt van de persoonsbeveiliging verwacht dat hij loyaal is ten opzichte van de **VIP, het bedrijf, de collega's en aan de overeenkomst welke met hem wordt gesloten als persoonsbeveiliging**. Verschil van mening dient hij vooraf of achteraf in alle openheid te bespreken. Van hem wordt verwacht dat hij tijdens zijn opdracht de aan hem opgedragen taak met volledige inzet zal naleven. Ook eventuele **conflicten met o.a. collega's dienen niet geuit te worden als dit niet functioneel is** ten tijde van de opdracht, maar kunnen achteraf, in alle redelijkheid, geëvalueerd worden.

Integriteit

Vooraf van een persoonsbeveiliging wordt verwacht dat hij integer is, dus onkreukbaar en onomkoopbaar. Hij moet stevig in zijn schoenen staan en goed doordrongen zijn van het feit met welke werkzaamheden hij bezig is. Hij dient ten tijde van zijn opdracht slechts één doel na te streven, namelijk de

“ bescherming van de VIP ”

Zelfdiscipline

Van de persoonsbeveiligers wordt verwacht dat hij actief meedenkt en meewerkt betreffende de opgedragen taak. Het spreekt haast vanzelf dat hij daarbij over een sterke zelfbeheersing beschikt en een goed voorbeeld is voor anderen. Ook voor wat betreft de lichamelijke conditie wordt van hem verwacht dat hij die op een voldoende peil houdt.

Zelfstandigheid

Van de persoonsbeveiligers wordt een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Bij de voorbereidingen van een beveiliging komen tijdens de risicoanalyse en het beveiligingsplan, alle mogelijke risico- en/of knelpunten aan de orde. Toch bestaat er altijd de mogelijkheid dat men in de praktijk voor onvoorziene situaties komt te staan. Op die momenten wordt er van de persoonsbeveiligers verwacht dat hij vanuit zijn vakbekwaamheid, ervaring, kennis van procedures en instructies in staat is om zelfstandig op te kunnen treden. Het is dan ook van het grootste belang dat de standaardprocedures deel uitmaken van zijn parate kennis, waardoor hij, indien nodig, kan improviseren.

Verantwoordelijkheidsgevoel

In het algemeen is een ieder die handelend optreedt verantwoordelijk voor zijn daden. Soms kan dit handelend optreden weerstand oproepen. Het is dan goed te beseffen dat de persoonsbeveiligers voortdurend verantwoording verschuldigd is over zijn gedrag en beslissingen. Zijn optreden wordt altijd achteraf getoetst aan de beginselen van:

1. Proportionaliteit: evenredigheid tussen het beoogde doel en het geschonden rechtsbelang. Het gebruikte middel moet in verhouding staan met het te bereiken doel.
2. Subsidiariteit: het gebruikte middel moet het minst zware middel zijn om het doel te bereiken.

Incasseringsvermogen

Hij moet zowel mentaal als fysiek over een goed incasseringsvermogen beschikken om de aan hem opgedragen taak goed te kunnen uitvoeren. Hij dient dan ook voortdurend over voldoende conditie te beschikken en altijd goed op de hoogte te zijn van ontwikkelingen die mogelijk veranderingen met zich mee kunnen brengen in de uitvoering van zijn taak. Uit de praktijk blijkt namelijk dat wanneer iemand een goede lichamelijke conditie heeft en zich goed mentaal voorbereid op zijn opgedragen taak, minder snel in een stresssituatie zal terechtkomen. Bovendien kan de uitstraling van rust en zekerheid ook preventief werken.

Discretie

Het spreekt vanzelf dat een persoonsbeveiligers de nodige discretie in acht neemt. Het kan namelijk voorkomen dat er tijdens de beveiliging door de VIP vertrouwelijke of intieme zaken worden besproken. Van de persoonsbeveiligers wordt dan discretie en professionaliteit verwacht. Men moet er op kunnen vertrouwen dat hij deze vertrouwelijke of intieme informatie niet naar buiten brengt en daar heel terughoudend mee omgaat.

Representatief uiterlijk

Van de persoonsbeveiligers wordt verwacht dat hij er verzorgd en netjes uitziet. Voor wat betreft de kleding kan er tijdens de voorbereiding een keuze worden gemaakt welke kleding er gedurende bepaalde activiteiten met de VIP wordt gedragen. Tijdens een galadiner zal het een smoking zijn.

Mocht de VIP gaan winkelen, dan kan men mogelijk volstaan met nette vrijetijdskleding. Als de VIP gaat sporten of iets dergelijks, dan lijkt sportkleding op zijn plaats. Zoals gezegd kan men bij de voorbereidingsfase daarmee rekening houden.

Communicatieve vaardigheden

Buiten de noodzakelijke communicatieve vaardigheden betreffende de verbindingsprocedures e.d. is het raadzaam om zich enkele veel voorkomende woorden eigen te maken in de taal van de VIP.

Observatievermogen

Van de persoonsbeveiligers wordt een groter observatievermogen verwacht dan van de gemiddelde beveiligers. Dit omdat het herkennen van mogelijke gevaarlijke of afwijkende situaties in een vroegtijdig stadium veel onheil kan voorkomen. Omdat het bewust kijken naar bepaalde dingen of situaties niet voor iedereen een tweede natuur is, zal hieraan een apart hoofdstuk worden gewijd.

1.3 Taken persoonsbeveiligers

Beveiligende taak

1. Het vroegtijdig herkennen en signaleren van situaties die afwijken van de normale gang van zaken.
2. Het trachten te voorkomen van en beperken van de gevolgen van calamiteiten.
3. Ontvoerders of gijzelnemers (tegenstanders) te ontdekken **voordat** hij in actie komt.
4. Tegenstanders zodanig in verwarring brengen opdat hij van zijn **(geplande) daad afziet**.
5. De VIP een dusdanig veiligheidsgevoel geven dat daardoor de kwaliteit van zijn leven gehandhaafd blijft.
6. Dienstverlenend zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van iedere persoonsbeveiligers om zijn algemene conditie op peil te houden. Aan te bevelen is om training te volgen in een bepaalde zelfverdedigingstechniek. Buiten het feit dat deze vaardigheden te gebruiken zijn als afweertechneken in specifieke situaties, is het tevens goed voor het zelfvertrouwen. Ook de zijn kennis van de EHBO en reanimatie zal hij moeten bijhouden.

Een goede persoonsbeveiligers zal zich voortdurend op de hoogte blijven stellen van de ontwikkelingen aangaande zijn beroep.

De (vak)literatuur die hij daartoe regelmatig dient te lezen heeft betrekking op:

- a. wetgeving,
- b. de (criminele) ontwikkelingen in de maatschappij,
- c. de elektronische hulpmiddelen (alarminstallaties),
- d. kogelwerende vesten,
- e. wapens,
- f. voertuigen,
- g. dader of aanslaginformatie

Dienstverlenende taak

Een andere taak waar een persoonsbeveiligers in de praktijk veel mee te maken krijgt is de dienstverlenende taak. Hieronder wordt verstaan:

"het verlenen van directe en indirecte diensten ter bevordering van de goede gang van zaken. "

Dienstverlening is echter een subjectief begrip. Het is afhankelijk van wat een persoon van u verwacht en de omstandigheden waarin u zich bevindt. Zo kan het zijn dat de VIP van u, als **PB 'er**, verwacht dat het voertuig waarin hij zich verplaatst, te allen tijde schoon is. U zal hier dan voor moeten zorgen. Dit doet u dan zowel uit representativiteit, beleefdheid en service.

De VIP zal als hij een slecht humeur heeft misschien klagen over het uiterlijk van de auto. Dit terwijl hij weet dat, indien u er tijd voor had en de beveiligingstaak er geen nadeel van ondervond, u dit gedaan zou hebben.

De manier waarop er om wordt gegaan met de dienstverlening van de beveiligers is sterk afhankelijk van een aantal factoren zoals: omstandigheden, persoon, stemming en verwachtingen.

Het zorgdragen voor het (motor)onderhoud van het VIP voertuig is zowel een dienstverlenende als beveiligende taak. U kunt zich voorstellen dat het de beveiliging van de VIP niet bevordert indien de auto het onderweg begeeft. Ook het openen van de deur van de VIP-auto is zowel een dienstverlenende als beveiligende taak. U wilt namelijk dat de VIP pas uitstapt wanneer u denkt dat de situatie veilig is.

Het dragen van koffers van de VIP moet worden afgeraden omdat dit ten koste gaat van de beveiligende taak. Dienstverlenend zou kunnen zijn dat u, in de auto tijdens het wachten op de VIP, zijn telefoon beantwoordt.

Een toegevoegde dienstverlening (ontastbare service) zou kunnen zijn dat u de VIP helpt herinneren te vertrekken om op tijd op een afspraak te komen. Een ander voorbeeld hiervan is dat wanneer de VIP zich in een positie bevindt waarin hij zich ongemakkelijk voelt, u het initiatief neemt door de VIP uit deze positie te bevrijden, door de mededeling dat er op hem wordt gewacht. Door deze manier van optreden bereikt u een maximaal effect zonder dat de VIP daardoor in verlegenheid wordt gebracht.

1.4 Specifieke taken persoonsbeveiligers.

1.4.1 Taak beveiligers voorverkenningervoertuig

1. Verkenning route op wegwerkzaamheden of andere bijzonderheden (files);
2. Verkenning van de te bezoeken locatie: ingang;
looproute;
vergader ruimte;
nooduitgangen;
uitwijkmogelijkheden;
parkeerplaats.
3. **Verdachte personen, auto's of materialen;**
4. Doorgeven aan betrokkenen (ontvangstcomité) dat VIP onderweg is;
5. Controleren aanrijroute en parkeerplaats;
6. Eventuele bijzonderheden aan teamleider doorgeven;
7. Buitenring van entree veiligstellen;
8. Bij een vroege voorverkenning evt. schets maken van de route en aantekeningen;
9. Indien nodig alternatieve route aangeven;
10. Parkeerplaats vrijhouden;
11. Aangeven vermoedelijke tijd van aankomst (VTA);
snelheidsbepaling VIP voertuig;
11. Kan bij vertrek VIP als voorste auto dienen en ca. 30 minuten voor geschatte aankomsttijd bij locatie snelheid vermeerderen;
12. Preventieve observatie.



1.4.2 Taak beveiligers 5-minuten voertuig

1. Vertrekt 5 minuten voor VIP;
2. Bepaalt snelheid van VIP auto;
3. Bijzonderheden aan teamleider doorgeven;
4. Indien nodig een zijstraat blokkeren;
5. Na binnentreden VIP in locatie, buitenomgeving observeren.

1.4.3 Taak beveiligers Back-up voertuig

1. Close-protection VIP-voertuig d.m.v. afscherming;
2. Hulp bij in- of uitvoegen van de VIP-auto;
3. Reserve voertuig indien VIP-auto i.v.m. pech uitvalt.



1.4.4 Taak VIP-chauffeur

1. Veilig en comfortabel vervoer van A naar B (aangename temperatuur);
2. Blijft te allen tijde bij of in het voertuig indien op onbekende (onveilige) locatie;
3. Als VIP in aantocht is, draaiende motor;
4. Nadat VIP is ingestapt deursloten locken;
5. Onderhoud van het VIP-voertuig ;
6. Contraobservatie d.m.v. spiegelen.